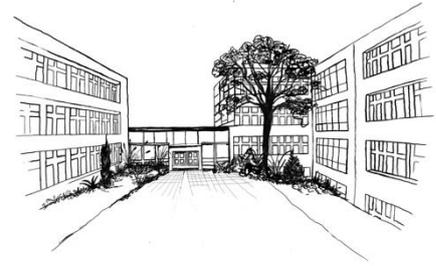


Hellweg-Schule

Europaschule in NRW

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II



Anleitung digitales Klassenbuch

Liebe Eltern,

an der Hellweg-Schule wird das Klassenbuch in der Sekundarstufe I digital geführt. Die Nutzung von Untis ist für Sie als Eltern kostenfrei und kann über einen Browser oder eine App auf digitalen Endgeräten genutzt werden.

Einige Vorteile des digitalen Klassenbuches:

- digitale Krankmeldung durch die Eltern
- Eintragungen von Hausaufgaben sichtbar
- personalisierter Stundenplan für die Schülerinnen und Schüler

Wir freuen uns auf die gemeinsame Nutzung von Untis und sind überzeugt, dass dies den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen Eltern, Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern verbessern wird.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Mathias Balliet
-Schulleiter-

Timm Jakat
-stellvertretender Schulleiter-

Anleitung Untis / WebUntis für Eltern und Erziehungsberechtigte

1. ALLGEMEIN	3
2. ACCOUNTVERWALTUNG.....	3
2.1 REGISTRIERUNG	3
2.2 PASSWORT ZURÜCKSETZEN.....	4
3. STUNDEN-/VERTRETUNGSPLAN ANZEIGE	4
3.1 WEBUNTIS	4
3.2 UNTIS MOBILE	4
4. KRANKMELDUNG	4
4.1 WEBUNTIS	5
4.2 UNTIS MOBILE	5
5. MEHRERE KINDER AN DER SCHULE	5
5.1 WEBUNTIS	5
5.2 UNTIS MOBILE	5
6. TERMINBUCHUNG ELTERNSPRECHTAG	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
7. ANZEIGE PRÜFUNGSKALENDER/KLASSENARBEITEN	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
8. ANLAGE EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG	7

1. Allgemein

Mit Untis ist es möglich, die Stundenpläne Ihres Kindes, inklusive der erteilten Hausaufgaben, einzusehen.

Sie melden die Abwesenheit Ihres Kindes über Untis. Demnächst können Sie die Termine für den Elternsprechtag über Untis reservieren.

Es gibt für Schülerinnen und Schüler sowie Eltern getrennte Zugänge.

Sie tragen die **alleinige Verantwortung für Ihren Benutzerzugang**; insbesondere tragen Sie bitte dafür Sorge, dass Ihr Zugang nicht durch Ihre Kinder verwendet wird.

Im weiteren Verlauf wird zwischen WebUntis und UntisMobile unterschieden. WebUntis ist dabei der Zugriff über einen Browser und UntisMobile beschreibt den Zugriff über die UntisMobile APP.

Verfahren zur Abmeldung im Krankheitsfall:

1. Krankmeldung über Untis bis 07:45 Uhr
 2. Entschuldigung in **schriftlicher** Papierform mit Unterschrift bei der Klassenleitung einreichen, sobald das Kind den Unterricht wieder besucht; bei längerfristiger Krankheit sollte mit der Klassenleitung Rücksprache gehalten werden.
-

2. Accountverwaltung

Um die Untis-Funktionen als Erziehungsberechtigte zu nutzen, müssen Sie die Untis-Einverständniserklärung an unserer Schule unterschrieben abgeben (siehe Anlage). Die Schule wird dann für Sie zwei Elternaccounts und einen Schüleraccount erstellen. Die Benutzerdaten und Initialpasswörter werden durch die Klassenleitung an Ihr Kind ausgehändigt.

Die Eltern- und Schüleraccounts sind für die gesamte Schulbesuchszeit gültig und müssen daher nicht jährlich neu erstellt werden.

2.1 Registrierung

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com>
- Geben Sie *Hellweg-Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg-Gymnasium Bochum aus.
- Tragen Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, das Sie von der Schule erhalten haben.

- Ändern Sie Ihr Passwort sofort. Beim erstmaligen Einloggen werden Sie vom System automatisch aufgefordert, ein neues Passwort zu wählen (dies muss 2-malig eingegeben werden).
- Hinterlegen Sie bei der Erstanmeldung Ihre persönliche E-Mail-Adresse. Nur so können Sie beim Verlust Ihr Passwort eigenständig ändern.
- Ab sofort können Sie sich dann mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort über die Website oder App anmelden.

2.2 Passwort zurücksetzen

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com>
- Geben Sie *Hellweg-Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg-Gymnasium Bochum aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Besuchen Sie den Link in der von Untis verschickten Email.
- Ändern Sie über diesen Link Ihr Passwort.

3. Stunden-/Vertretungsplan Anzeige

Hier können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit dem aktuellen Vertretungsplan anzeigen lassen. Zudem erhalten Sie dort die Nachrichten zum Tag (sofern eine Nachricht zum Tag verfügbar ist). Es wird immer der vergangene, aktuelle und folgende Tag angezeigt.

3.1 WebUntis

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com>
- Geben Sie *Hellweg-Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg-Gymnasium Bochum aus.
- Loggen Sie sich mit ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite „Mein Stundenplan“ aus.

3.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die Untis Mobile App
- Suchen Sie über das Suchfeld nach dem *Hellweg-Gymnasium Bochum*.
- Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein.
- Unter Start – *Meine Termine* können Sie die Hausaufgaben für Ihr Kind einsehen.
- Unter Start – *Meine Abwesenheiten* können Sie die Abwesenheit für Ihr Kind einsehen. Zudem sehen Sie hier, welche schriftlichen Entschuldigungen noch eingereicht werden müssen.

Sollte Ihr Kind ohne Ihre Krankmeldung nicht zum Unterricht erscheinen, können Sie die Abwesenheit in dieser Übersicht einsehen.

4. Krankmeldung

Sie verwalten über Untis die Krankmeldungen und Fehltage Ihres Kindes. Bitte denken Sie daran, dass die Entschuldigung in Papierform mit Unterschrift bei der Klassenleitung abgegeben werden muss.

4.1 WebUntis

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com>
- Geben Sie *Hellweg-Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg-Gymnasium Bochum aus.
- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.
- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.
- Klicken Sie auf Abwesenheit melden.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“ aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Speichern“.
- Die Abwesenheit Ihres Kindes wird dann an alle unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt.
- Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist trotzdem aufgrund gesetzlicher Vorgaben nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

4.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die Untis Mobile App
- Suchen Sie über das Suchfeld nach der *Hellweg-Gymnasium Bochum*.
- Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein.
- Navigieren Sie auf *Start*.
- Klicken Sie auf meine „Meine Abwesenheiten“.
- Klicken Sie auf das orangene Plus (oben rechts).
- Geben Sie die neue Abwesenheit ein.
- Die Abwesenheit Ihres Kindes wird an alle unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt.
- Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben mit Unterschrift ist, aufgrund gesetzlicher Vorgaben, trotzdem nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

5. Mehrere Kinder an der Schule

Sollten Sie mehr als ein Kind an der Schule haben, so werden Sie für jedes Kind einen Account erhalten. Bitte nutzen Sie dann jeweils den passenden Account zum jeweiligen Kind.

5.1 WebUntis

Beim Einloggen und Anlegen der Accounts müssen Sie die obigen Schritte für jedes Kind einmal ausführen.

5.2 Untis Mobile

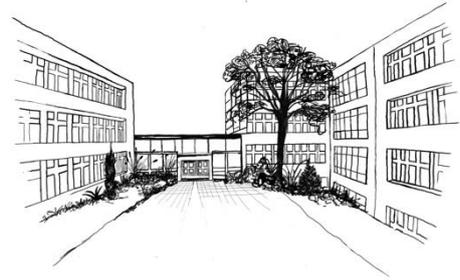
- Melden Sie sich in der UntisMobile App wie oben beschrieben für Ihr Kind an.
- Den zweiten Account können Sie über Profil -> LogInName (ganz oben) klicken -> Profil hinzufügen -> Schule suchen -> Anmelden mit den Benutzerdaten hinzufügen.

6. Anlage: Kenntnisnahme DSGVO

Hellweg-Schule

Europaschule in NRW

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen
Sekundarstufe I und II



Bochum, den

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie darüber informieren, dass die Hellweg-Schule den Einsatz der vom Schulträger zur Verfügung gestellten Verwaltungssoftware "UNTIS" zur Organisation und Verwaltung von Stundenplänen, Krankmeldungen, Stundenplanänderungen und zur Führung des digitalen Klassenbuches nutzt.

Bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten unserer Schülerinnen und Schüler beachten wir durchgängig die datenschutzrechtlichen Vorschriften. Dazu haben wir mit der Firma Pedav, die die Software "Untis" vertreibt, eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO geschlossen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen sicherstellt.

Folgende personenbezogenen Daten werden verarbeitet: Name, Vorname, Klasse und Email-Adresse der Eltern.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zur Erfüllung unserer schulischen Aufgaben. Die personenbezogenen Daten werden dabei nur so lange gespeichert, wie es die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen verlangen und zur Erfüllung dieser Zwecke erforderlich ist.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass den betroffenen Personen gemäß Art. 15 DSGVO ein Auskunftsrecht über die sie betreffenden personenbezogenen Daten zusteht. Außerdem haben die betroffenen Personen unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Wir stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zum Thema Datenschutz und dem Einsatz von "Untis" zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Dr. Mathias Balliet
-Schulleiter-

Timm Jakat
-stellvertretender Schulleiter-

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme der DSGVO-Richtlinien in Bezug auf das Schulverwaltungsprogramm UNTIS!

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten bzw. der Lehrkraft]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Rückfragen oder Schwierigkeiten

Sollten Sie noch Fragen zur oder Probleme bei der Nutzung haben, so melden Sie sich bitte während der Sprechstunde (siehe Schulhomepage) in unserem Vertretungsplanbüro (Raum 157) oder im Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen
B. Burzenski

stundenplanung@169705.nrw.schule