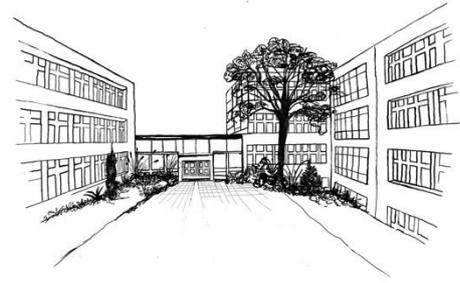


# Hellweg-Gymnasium Bochum

## Europaschule in NRW

Hellweg-Gymnasium • Lohackerstr. 13 • 44867 Bochum



Lohackerstr. 13  
44867 Bochum



(0 23 27) 30 92 10

**FAX**

(0 23 27) 30 92 11



169705@schule.nrw.de

Ihr Zeichen/Ihr Schreiben vom

Mein Zeichen

Datum

13.03.2024

## Ordnungskonzept

Das Erscheinungsbild unserer Schule beeinflusst die Lernatmosphäre und ist darüber hinaus ein Aushängeschild unserer Schule. Es ist eine selbstverständliche Pflicht für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft, dass das Schulgelände, Schulgebäude, Flure, Treppenhäuser und Räume sauber gehalten werden. Dies gilt insbesondere auch für Toiletten und Umkleieräume.

### 1. Ordnung im Klassenraum

Jeweils nach Unterrichtsende werden die Fenster geschlossen, die Stühle hochgestellt und das Licht gelöscht.

Jede Schülerin und jeder Schüler ist dafür verantwortlich, dass der eigene Arbeitsplatz am Ende des Schultages sauber und ordentlich hinterlassen und der Stuhl hochgestellt wird.

In jeder Klasse wird ein Ordnungsdienst bestehend aus zwei Schülerinnen und Schülern bestimmt, der wöchentlich wechselt. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer erstellen einen Plan und veröffentlichen diesen transparent im Klassenraum. Der Ordnungsdienst ist dafür verantwortlich, am Ende des Schultags die Fenster zu schließen, ggf. nicht hochgestellte Stühle hochzustellen und für Besenreinheit zu sorgen. Außerdem leert der Ordnungsdienst bei Bedarf die Mülleimer.

### 2. Pickdienst

Am Anfang jedes Halbjahrs wird der Pickdienstplan für das gesamte Halbjahr von den SV-Lehrerinnen und Lehrern erstellt und an das Kollegium versendet. Alle Lehrerinnen und Lehrer sind angehalten, ihre Dienste in den entsprechenden Stunden bei Untis unter „Notizen für Lehrkräfte“ einzupflegen, damit auch im Fall einer Abwesenheit der Pickdienst durchgeführt wird. Der Pickdienstplan wird wochenaktuell über den Infoscreen in der Aula dargestellt. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sind dafür verantwortlich, die eigene Klasse am Anfang der entsprechenden Woche an den Pickdienst zu erinnern. Zuständig für die Umsetzung sind die jeweils im Pickdienstplan zugewiesenen Lehrerinnen und Lehrer.

Jede Woche sind je drei Klassen für den Pickdienst eingeteilt. Grundsätzlich sind die Klassen für die Säuberung der Flure auf einer Etage zuständig. Der Pickdienst des Erdgeschosses säubert zusätzlich die Aula und den Bereich vor der Cafeteria. Der Pickdienst der ersten Etage säubert zusätzlich den Schulhof. Der Pickdienst der zweiten Etage säubert zusätzlich den Bereich vor der Schule.

Ziel des Pickdienstes ist es, Papiere, Plastik und Flaschen einzusammeln und in die dafür vorgesehenen Mülleimer zu entsorgen.

Die Picker befinden sich im Raum rechts neben der Studyhall im Keller.

Darüber hinaus sind die aufsichtführenden Lehrkräfte in der Mittagspause dazu angehalten, die Schülerinnen und Schüler, die während der Mittagspause in der Aula essen, darauf aufmerksam zu machen, dass der Müll ordnungsgemäß entsorgt wird.

### 3. Mülltrennung

Im Sinne einer nachhaltigen Schule ist die gesamte Schulgemeinde dazu angehalten, den Müll ordnungsgemäß zu trennen. Dazu stehen sowohl in der Aula als auch in allen Fach- und Klassenräumen geeignete Behältnisse zur Verfügung. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sind am Anfang jedes Schuljahrs dafür verantwortlich, an die Regeln der Mülltrennung zu erinnern.

### 4. Leerung der Mülleimer

Der für die Aula zuständige Pickdienst kontrolliert den Füllstand der Mülltrenner in der Aula und entsorgt die Mülltüten ggf. in den Mülltonnen auf dem Lehrerparkplatz. Anschließend hängt der zuständige Pickdienst neue Säcke aus dem Sekretariat auf.

**Stand:** Beschluss der Lehrerkonferenz vom 13.03.2024