Hellweg-Gymnasium Bochum Europaschule in NRW



Anleitung digitales Klassenbuch

Liebe Eltern,

am Hellweg-Gymnasium wird das Klassenbuch in der Sekundarstufe I "digital" geführt. Die Nutzung von Untis ist für Sie als Eltern kostenfrei und kann über einen Browser oder eine App auf Ihrem Smartphone oder Tablet genutzt werden.

Einige Vorteile des digitalen Klassenbuches:

- digitale Krankmeldung durch die Eltern sind möglich
- Eintragungen von Hausaufgaben sind ersichtlich
- personalisierte Untis Accounts für Schülerinnen und Schüler sowie Eltern
- personalisierter Stundenplan für die Schülerinnen und Schüler

Damit die Daten in der Untis App personalisiert werden können, benötigen wir von Ihnen eine unterschriebene Datenschutzerklärung. Zusätzlich haben wir diese PDF-Anleitung erstellt, um Ihnen den Einstieg und das Arbeiten mit Untis zu erleichtern.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Nutzung von Untis und sind überzeugt, dass dies den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen Eltern, Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern verbessern wird.

Mit freundlichen Grüßen

B. Burzenski

Anleitung Untis/WebUntis für Eltern und Erziehungsberechtigte

1.	ALLG	EMEIN	.4
2.	ACCO	UNTVERWALTUNG	.4
	2.1 2.2	Registrierung Passwort zurücksetzen	.5 .5
3.	STUN	IDEN-/VERTRETUNGSPLAN ANZEIGE	.5
	3.1 3.2	WEBUNTIS UNTIS MOBILE	. 5 . 5
4.	KRAN	IKMELDUNG	.6
	4.1 4.2	WEBUNTIS UNTIS MOBILE	.6 .6
5. MEHRERE KINDER AN DER SCHULE		.7	
	5.1 5.2	WebUntis Untis Mobile	.7 .7
6.	ANLA	GE: KENNTNISNAHME DSGVO	.8

1. Allgemein

Um die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb der Schulgemeinschaft zu verbessern sowie zu modernisieren, haben wir uns dazu entschieden, die digitale Informationsplattform WebUntis an unserer Schule einzuführen.

Mit dieser Plattform wird es Ihnen ermöglicht, die Stundenpläne Ihrer Kinder, inklusive der erteilten Hausaufgaben, einzusehen. Ebenso ist es möglich, die Abwesenheit Ihres Kindes zu tätigen und demnächst die Termine für den Elternsprechtage über das Buchungssystem zu reservieren.

Wir möchten jedoch betonen, dass wir Ihnen diese Dienste nur dann zur Verfügung stellen können, wenn Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen, insbesondere seitens Ihrer Kinder, geschützt sind. Daher tragen Sie die **alleinige Verantwortung für Ihren Benutzerzugang**. Eine Teilnahme an der Informationsplattform ist ebenfalls nur möglich, wenn Sie die beigefügte Einverständniserklärung (siehe Anlage 1) unterzeichnet haben.

Im weiteren Verlauf wird zwischen WebUntis und UntisMobile unterschieden. WebUntis ist dabei der Zugriff über einen Browser und UntisMobile beschreibt den Zugriff über die UntisMobile APP.

Verfahren zur Abmeldung im Krankheitsfall:

- 1. Krankmeldung über WebUntis oder UntisMobile bis 07.45 Uhr
- Entschuldigung in <u>schriftlicher</u> Papierform mit Unterschrift bei der Klassenleitung einreichen; bei längerfristiger Krankheit sollte mit der Klassenleitung Rücksprache geführt werden.

2. Accountverwaltung

Um die WebUntis Funktionen als Erziehungsberechtigte nutzen zu können, müssen Sie die WebUntis-Einverständniserklärung an unserer Schule unterschrieben abgeben (siehe Anlage). Die Schule wird dann für Sie zwei Elternaccounts und einen Schüleraccount erstellen. Die Benutzerdaten und Initialpasswörter werden durch die Klassenleitung an Ihr Kind ausgehändigt.

Die Eltern- und Schüleraccounts sind für die gesamte Schulbesuchszeit gültig und müssen daher nicht jährlich neu erstellt werden.

Wenn Sie Ihre Einwilligung zur Nutzung von WebUntis widerrufen möchten, können Sie dies jederzeit formlos tun.

2.1 Registrierung

- Öffnen Sie die Seite https://webuntis.com
- Geben Sie *Hellweg Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg Gymnasium Bochum aus.
- Tragen Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, dass Sie von der Schule erhalten haben.
- Ändern Sie Ihr Passwort sofort. Beim erstmaligen Einloggen werden Sie vom System automatisch aufgefordert, ein neues Passwort zu wählen (dies muss 2malig eingegeben werden.
- Hinterlegen Sie bei der Erstanmeldung Ihre persönliche E-Mail-Adresse. Nur so können Sie beim Verlust Ihr Passwort eigenständig ändern.
- Ab sofort können Sie sich mit Ihrem Benutzernahmen und Ihrem Passwort über die Website anmelden.

2.2 Passwort zurücksetzen

- Öffnen Sie die Seite https://webuntis.com
- Geben Sie *Hellweg Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg Gymnasium Bochum aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Passwort vergessen".
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail Adresse ein.
- Besuchen Sie den Link in der von WebUntis verschickten Email.
- Ändern Sie über diesen Link Ihr Passwort.

3. Stunden-/Vertretungsplan Anzeige

Hier können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit dem aktuellen Vertretungsplan anzeigen lassen. Zudem erhalten Sie dort die Nachrichten zum Tag (sofern eine Nachricht zum Tag verfügbar ist).

3.1 WebUntis

- Öffnen Sie die Seite <u>https://webuntis.com</u>
- Geben Sie *Hellweg Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie das Hellweg Gymnasium Bochum aus.
- Loggen Sie sich mit ihren Benutzerdaten ein.
- Wählen Sie auf der linken Seite "Mein Stundenplan" aus.

3.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die Untis Mobile App
- Suchen Sie über das Suchfeld nach der Hellweg Gymnasium Bochum.
- Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein.
- Unter Start Meine Termine können Sie die Hausaufgaben für Ihr Kind einsehen.
- Unter Start *Meine Abwesenheiten* können Sie die Abwesenheit für Ihr Kind. einsehen. Zudem sehen Sie hier, welche schriftlichen Entschuldigungen noch

eingereicht werden müssen.

Sollte Ihr Kind ohne Ihre Krankmeldung nicht zum Unterricht erscheinen, können Sie die Abwesenheit in dieser Übersicht einsehen.

4. Krankmeldung

Sie können über WebUntis oder Units Mobile die Krankmeldungen und Fehltage Ihres Kindes verwalten. Bitte bedenken Sie, dass die Entschuldigung in Papierform mit Unterschrift an den Klassenlehrer / die Klassenlehrerin abgeben werden muss.

4.1 WebUntis

- Öffnen Sie die Seite https://webuntis.com
- Geben Sie *Hellweg Gymnasium Bochum* ein und wählen Sie die Hellweg Gymnasium Bochum aus.
- Loggen Sie sich mit ihren Benutzerdaten ein.
- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche "Abwesenheiten".
- Klicken Sie auf Abwesenheit melden.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund "Krankheit" aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Speichern".
- Die Abwesenheit Ihres Kindes wurde an die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt.
- Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist trotzdem noch nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

4.2 Untis Mobile

- Öffnen Sie die Untis Mobile App
- Suchen Sie über das Suchfeld nach der Hellweg Gymnasium Bochum.
- Loggen Sie sich mit Ihren Daten ein.
- Navigieren Sie auf *Start*.
- Klicken Sie auf meine "Meine Abwesenheiten".
- Klicken Sie auf das orangene Plus (oben rechts).
- Geben Sie die neue Abwesenheit ein.
- Die Abwesenheit Ihres Kindes wurde an die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt.
- Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben mit Unterschrift ist trotzdem noch nötig. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist. Bitte beachten Sie, dass ab einer dreitägigen Erkrankung ein ärztliches Attest vorzulegen ist.

5. Mehrere Kinder an der Schule

Sollten Sie mehr als ein Kind an der Schule haben, so werden Sie für jedes Kind einen Account erhalten. Bitte nutzen Sie dann jeweils den passenden Account zum jeweiligen Kind benutzen.

5.1 WebUntis

Beim Einloggen und Anlegen der Accounts müssen Sie die obigen Schritte für jedes Kind einmal ausführen.

5.2 Untis Mobile

- Melden Sie sich in der UntisMobile App wie oben beschrieben für Ihr Kind an.
- Den zweiten Account können Sie über Profil -> LogInName (ganz oben) klicken -> Profil hinzufügen -> Schule suchen -> Anmelden mit den Benutzerdaten einrichten.

6. Anlage: Kenntnisnahme DSGVO

Hellweg-Gymnasium Bochum Europaschule in NRW



Bochum, den

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie darüber informieren, dass am Hellweg-Gymnasium den Einsatz der vom Schulträger zur Verfügung gestellten Verwaltungssoftware "UNTIS" zur Organisation und Verwaltung von Stundenplänen, Krankmeldungen, Stundenplanänderungen und zur Führung des digitalen Klassenbuches nutzt.

Bei der Verarbeitung der personenbezogenen Daten unserer Schülerinnen und Schüler beachten wir durchgängig die datenschutzrechtlichen Vorschriften. Dazu haben wir mit der Firma Pedav, die die Software "Untis" vertreibt, eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO geschlossen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen sicherstellt.

Folgende personenbezogenen Daten werden verarbeitet: Name, Vorname, Klasse und Email-Adresse der Eltern.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zur Erfüllung unserer schulischen Aufgaben. Die personenbezogenen Daten werden dabei nur so lange gespeichert, wie es die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen verlangen und zur Erfüllung dieser Zwecke erforderlich ist.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass den betroffenen Personen gemäß Art. 15 DSGVO ein Auskunftsrecht über die sie betreffenden personenbezogenen Daten zusteht. Außerdem haben die betroffenen Personen unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Wir stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zum Thema Datenschutz und dem Einsatz von "Untis" zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Timm Jakat -kommissarische Schulleitung-

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme der DSGVO-Richtlinien in Bezug auf das Schulverwaltungsprogram UNTIS!

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

[Ort, Datum]

[Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten bzw. der Lehrkraft]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Rückfragen oder Schwierigkeiten

Sollten Sie noch Fragen oder Probleme zur Nutzung haben, so melden Sie sich bitte während der Sprechstunde (siehe Schulhomepage) in unserem Vertretungsplanbüro (Raum 157) oder im Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen B. Burzenski stundenplanung@169705.nrw.schule